

# BP Stiftung Checkliste Projektantrag

Wir freuen uns, dass Sie sich mit Ihrem Projekt um eine Förderung durch die Deutsche BP Stiftung bewerben möchten. Anträge können gestellt werden von gemeinnützigen bzw. ihnen gleichgestellten Organisationen (zum Beispiel öffentlich-rechtliche Körperschaften), die ein Programm bzw. Projekt zur Prävention/Vermeidung von Jugendarbeitslosigkeit vorhaben.

Diese Checkliste soll Ihnen einen Überblick geben, welche Daten für einen vollständig ausgefüllten Projektantrag notwendig sind. Alle Felder sind Pflichtfelder, sofern nicht anders vermerkt.

## 1. Allgemeine Daten

- Titel des Projekts
- Vollständiger Name der Institution
- Zeitraum von
- Zeitraum bis
- Ort, an dem das Projekt stattfinden/wirken soll
- Ansprechpartner im Projekt
- Finanzielles Gesamtvolumen
- Davon beantragter Betrag bei der Deutsche BP Stiftung

## 2. Kurzbeschreibung des Projektes

- Beschreiben Sie in Kurzform Ihre Projektidee.

## 3. Projektbeschreibung

- Problemdarstellung und Ausgangssituation**  
Wie ist die gegenwärtige Situation und welches sind die Probleme, die nach einer Lösung verlangen?
- Veränderung**  
Welche Veränderung möchten Sie durch Ihr Projekt erzielen? Bitte skizzieren Sie hier Ihr allgemeines Veränderungsziel.
- Erfahrung**  
Wurden vergleichbare Projekte oder Vorarbeiten bereits durchgeführt?

## BP Stiftung Checkliste Projektantrag

- Ansatz**  
Was ist Ihr Ansatz, mit dem Sie die oben beschriebene Veränderung erreichen wollen?
- Zielgruppe**  
Welche Zielgruppe(n) wollen Sie mit Ihrem Projekt direkt und ggf. indirekt erreichen?
- Wirkung**  
An welchen Kriterien machen Sie fest, ob das Projekt als Erfolg gewertet werden kann?

### 4. Projektbeschreibung: Details

- Projektpartner/Kooperation**  
Haben Sie vor, für die Realisierung Ihres Vorhabens mit anderen Institutionen oder Personen zu kooperieren? Wie gestalten sich die Zusammenarbeit und die Aufteilung der Zuständigkeiten?
- Zeitplanung**  
Bitte skizzieren Sie die wichtigsten Phasen und Arbeitsschritte in chronologischer Reihenfolge.
- Personaleinsatz**  
Wie ist das Projektteam, welches das Projekt bei der Durchführung begleitet, zusammengesetzt? Welche personellen Ressourcen (Mitarbeiter, Ehrenamtliche, etc.) kommen bei dem Projekt zum Einsatz?
- Nachhaltigkeit/Perspektive**  
Existieren zum gegenwärtigen Zeitpunkt Überlegungen dafür, wie das Projekt nachhaltig (finanziell, organisatorisch und institutionell) fortgeführt werden kann?
- Veröffentlichung Ergebnisse**  
Welche Maßnahmen zur Verbreitung der Ergebnisse (Öffentlichkeitsarbeit) sind für das Projekt vorgesehen?
- Risiken**  
Welche Faktoren könnten das Projekt beeinflussen oder die erfolgreiche Umsetzung gefährden? Wie planen Sie ggf. mit solchen Schwierigkeiten umzugehen?
- Gemeinnütziger Bezug**  
Inwiefern trägt das Vorhaben zur Erfüllung Ihrer satzungsmäßigen gemeinnützigen Zwecke bei? Wo sehen Sie einen konkreten Bezug zur Deutsche BP Stiftung?
- Erfahrungen und Referenzen**  
Welche für die erfolgreiche Durchführung des Projekts relevanten eigenen Erfahrungen bringen Sie oder Ihre Organisation bereits mit?

### 5. Nutzen Ihrer Organisation

- Welche positiven Effekte erwarten Sie durch das Projekt für Ihre Organisation?**

# BP Stiftung Checkliste Projektantrag

## 6. Allgemeine Daten

- Straße und Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort
- Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r)
- Telefon
- Telefax
- E-Mailadresse
- URL Ihrer Webseite
- Rechtsform
- Zur rechtsgeschäftlichen Vertretung berechnigte Personen
- Verantwortlich für die Projektbearbeitung  
Name/Telefon/Telefax/E-Mailadresse
- Ziele und Tätigkeit der Institution
- Bisherige Zusammenarbeit (optional)  
Bisherige Zusammenarbeit mit der Deutsche BP-Stiftung/bisherige Förderung durch die Deutsche BP-Stiftung (Ggf. mit Angabe der Bewilligungsnummer)

## 7. Allgemeine Daten

- Aktueller Registerauszug als PDF (optional)  
z. B. Vereinsregister, Handelsregister
- Satzung als PDF (optional)
- Nachweis der Gemeinnützigkeit als PDF (optional)  
gültiger Feststellungs- oder Freistellungsbescheid
- Kosten- und Finanzierungsplan als Excel- oder PDF-Datei